

Jednací řád

zastupitelstva obce Mezihoří

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vydává zastupitelstvo obce Mezihoří následující jednací řád:

1. Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, tzn. upravuje přípravu, svolávání, program jednání, průběh zasedání, hlasování a další povinnosti s jednáním související.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

2. Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, které upravují pravomoci zastupitelstva obce a včetně rozhodování v některých majetkoprávních úkonech .

3. Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

4. Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých materiálů.
- 2) Materiály, které svojí důležitostí či rozsahem vyžadují delší dobu na seznámení, budou předány členům zastupitelstva obce nejpozději 3 dny před dnem jednání.
- 3) O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, případně rozhlasem.

5. Program jednání

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
- 4) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce nebo výbor, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu..

6. Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva obce zahajuje a řídí starosta, případně jím může pověřit jiného člena zastupitelstva obce.
- 2) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, odloží starosta zahájení o 15 minut. Nesejde-li se ani do této doby nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
- 3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a pravidla diskuse, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť.
- 4) Dále starosta nechá zvolit návrhovou komisi, jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a jmenuje zapisovatele.
- 5) Starosta vede jednání, dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh, jednání přerušuje a ukončuje.
- 5) Zápis z minulého zasedání, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání v průběhu zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.
- 7) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání.
- 8) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat rušitele jednání z jednací místnosti.
- 9) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit (je-li stanoven), může mu předsedající odejmout slovo.
- 10) Člen zastupitelstva, u něhož by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat střet zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení této záležitosti z projednávání.

7. Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí.
- 5) V případě uplatnění protinávrhu usnesení navrženého návrhovou komisí, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

8. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Náhradní zasedání se v tomto případě koná do 15 dnů.

9. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - dobu přerušení jednání,
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,

 - průběh a výsledek hlasování,

- podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

10. Ostatní

Jednací řád projednalo a schválilo zastupitelstvo obce dne 26. 11. 2010.

Starosta obce: Ing. Krs Jan

Místostarosta obce: Hofmann Stanislav